



Baracsi Négy Vándor Óvoda

és

Hétpettyes Bölcsőde

2427 BARACS

Szabadság tér 10.

T: 25/234-190

negyvandor@gmail.com

MUNKATERV

2023/2024

Óvoda

<i>Az intézmény OM azonosítója:</i> 201 426	<i>Készítette: nevelőtestület</i> Fazekas Kitti intézményvezető
Nevelőtestületi <u>ELFOGADÁS:</u> <i>határozat száma:</i> A nevelőtestület nevében aláírás	<u>VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÓK:</u> Szülői Szervezet nevében aláírás A szakalkalmazottak nevében aláírás
<u>Intézményvezetői nyilatkozat</u> <i>Az intézmény felelős vezetőjeként Fazekas Kitti nyilatkozom, hogy a Baracsi Négy Vándor Óvoda és Hétpettyes Bölcsőde éves működését meghatározó Munkaterv rendelkezéseinek érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul</i> <i>Fazekas Kitti</i> <i>Intézményvezető</i> <i>Ph</i>	
Az óvoda 2023/2024. évre szóló munkatervét a/2023. (....) számú határozatával döntési hatáskörében JÓVÁHAGYTA a Baracsi Négy Vándor Óvoda és Hétpettyes Bölcsőde intézményvezetője. Kelt: 2023.09.01. Ph. Fazekas Kitti intézményvezető	
<i>A dokumentum jellege: Nyilvános</i> <i>Megtalálható az óvoda honlapján: www.ovoda.baracs.hu</i>	
<i>Hatályos: a kihirdetés napjától:</i> 2023.09.01.	<i>Érvényes: A kihirdetés napjától</i> <i>visszavonásig</i>
<i>Verziószám: 1/2023.</i>	<i>Készült: 3 példányban</i> <i>Iktatószám:</i>

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
 - 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet.
- 137/2018 (VII.25.) Kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012 (XII.17.) Kormányrendelet módosításáról
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) Korm. Rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- A Baracsi Négy Vándor Óvoda és Hétpettyes Bölcsőde működét szabályozó saját dokumentumai (SZMSZ, PP, Házirend)
- A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

1. Pedagógiai folyamatok

Céljaink:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés fenntartása és biztosítása
- Az óvoda dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) gyakorlati megvalósítása, szükség esetén aktualizálása
- Szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Tehetséggondozás lehetőségének kibővítése, tehetségpont akkreditáció megújítása, a mozgásos tehetségműhely folytatása
- Óvoda külső kapcsolatainak a bővítése, megerősítése
- Szülők bevonása a közös programokba
- Zöld Óvoda kritérium rendszerének a megfelelés
- Örökös Boldog Óvoda kritérium rendszerének a megfelelés
- Állatbarát és Madárbarát Óvoda cím kritérium rendszeréhez a felkészülés, kiépítés és pályázat beadása

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Nevelőtestület:

- Egységes nevelési elvek lelkiismeretes betartása, megtartása.
- Többlet feladatvállalás
- Határidők betartása

Az intézményvezetés:

- a nevelőtestület felkészítése a külső szakmai ellenőrzésekre, minősítési rendszer bevezetésére, követelményeire
- intézmény belső ellenőrzési rendszerének a kialakítása
- megfelelő munkakörülmények biztosítása

Egyéb feladataink:

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTM, kiemelten tehetséges gyermek) fejlődésének nyomon követése az óvodában rendelkezésre álló gyógypedagógus, pszichológus munkatársak, szakszolgálat logopédusának segítségével, közreműködésével.
- Pályázati források felkutatása, lehetőség szerinti kihasználása.
- Önértékelési rendszer megvalósítása (vezetői, intézményi)

1.1.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

A 2023/2024 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Kiemelés a 2022-2023 nevelési év beszámolójából Fejleszthetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Megvalósítás területei							Felelős
		1	2	3	4	5	6	7	
A Szülő Klub folytatását szorgalmazzuk	A Szülő Klub működésének célja, hogy ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen. Szakemberek bevonása: szociális segítő, pszichológus.	x				x			Óvodavezető Helyettes
Fejlesztési javaslat: DIFER gyermek megismerési technika megismerése, megtanulása minden óvodapedagógus részéről	Módszertani szakmai munkaközösség: Gyermek megismerési technika tanulása					x			Intézményvezető
Folytatjuk a tudásmegosztás beindított gyakorlatát.	Szakmai szervezetfejlesztés				x		x		Óvodavezető Helyettes
Felkészülés a tanfelügyeletre és minősítésre	Szakmai szervezetfejlesztés				x		x		Óvodavezető Helyettes

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISC SOPORTOK ÜTEMEZÉS

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV - AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Az éves önértékelési tervben kijelölt pedagógusok önértékelésében 3 fő (önértékelési kiscsoport) vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógus maximum 1 önértékelési feladat ellátásába vonható be:

Önértékelési kiscsoport

- Kiscsoport vezető: óvodavezető helyettes
- Csoporttag1: Intézményvezetés tagja: vezető, óvodavezető helyettes
- Csoporttag2: Pedagógus önértékelése esetén a legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs.

Az önértékelési kiscsoportok tagjai az általuk készített feladattervben rögzítik, hogy ki végzi a dokumentumelemzést, ki készíti az interjúkat, és ki bonyolítja le a kérdőíves felméréseket. Az adatgyűjtés eredményeként feltárt tényeket, tapasztalatokat a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai felületen, ahol azokat az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai érhetik el.

Az önértékelést végző óvodapedagógus a kollégák által rögzített adatok, tények és a rá vonatkozó intézményi elvárások összefüggéseit vizsgálja (szükség esetén egyeztetve, pontosítva az adatgyűjtésben közreműködő kollégákkal), majd ennek alapján értékeli az egyes elvárások teljesülését, és kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszhető területeket.

- Baracsi Négy Vándor Óvoda és Hétpettyes Bölcsőde Önértékelési Programja
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Negyedik, JAVÍTOTT KIADÁS
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. Ötödik, JAVÍTOTT KIADÁS
-

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISC SOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Székhely						
1.						
2.						

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Fazekas Kitti	Bebesiné Kovács Zsófia	Bebesiné Németh Dóra	Farkas Árpádné	2023.11-2024.02.	

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Baracsi Négy Vándor Óvoda és Hétpettyes Bölcsőde	Fazekas Kitti	Bebesiné Kovács Zsófia	Bebesiné Németh Dóra	2024.	

Teljesítményértékelés

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig.)	Határidő	Felelős
Pedagógusok	Melkvi Fruzsina Anna Bebesi Mercédesz Rózsa	2024. 05. 31.	Fazekas Kitti
Pedagógiai munkát segítők	Mindenki	2024. 05.31.	Bebesiné Kovács Zsófia

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	ellenőrzött	időpont	intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Fazekas Kitti	2024.	Bebesiné Kovács Zsófia
Minősítő vizsga			
Minősítési eljárás			

Pedagógiai folyamatok- Értékelés

Mérés – értékelés - Tervezett mérések

S sz	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom január 31. április 31.	Intézményvezető
2.	Tanköteles korú gyermekek fejlettségi szintje	Óvodapedagógusok	Évismétlő és nagy-csoportosok	Visszacsatolás : Szülő	Diferszint mérő eszköz; célzott megfigyelés	12.15. 05.31.	Óvoda vezető helyettes
3.	Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	Önértékelési kiscsoport	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (teljes kör)	Visszacsatolás; Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	Kérdőív	Önértékelési kiscsoport feladatterv szerint	Önértékelési kiscsoport vezető
	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Intézményi Önértékelési munkaközösség	Szülők (reprezentatív)	Visszacsatolás: Nevelőtestület , szülők	Kérdőív	2024. február	Önértékelési munkaközösség vezető

S sz	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
	Szülői értekezletekkel és különböző programokkal való elégedettség.	Óvodapedagógusok	Szülők, résztvevők	Mérés-értékelés szalmi munkaközösség	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalm-szerű	Óvoda vezető

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

Az intézmény működésébe való bevonódással kapcsolatosan a gyermekek és a szülők részéről nem rendelkezünk elégedettségi adatokkal. E hiányt pótlandó sort kerítünk a jövőben a különböző szülői rétegek (új szülők, iskolai tanulmányaikat megkezdő gyermekek szülei, szülői értekezleteken és fogadó órákon részt vett szülők, stb. igény és elégedettség mérésére

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

- Szabályozó dokumentumok:
- Kulcsfolyamatok

Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Időtartam: november - december hó Határidő	Felelős
SZMSZ	Jogszabályok és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	Mérés-értékelés munkaközösség	12.31.	Fazekas Kitti Bebesiné K. Zsófia
Házirend	Jogszabályok és az intézményi gyakorlat szerinti korrekció	Mérés-értékelés munkaközösség	12.31.	Fazekas Kitti Bebesiné K. Zsófia
Gyakornoki szabályzat	Teljes körű felülvizsgálat	Mérés-értékelés munkaközösség	12.31.	Fazekas Kitti Bebesiné K. Zsófia
Önértékelési program	A jogszabályi változások és az	Intézményvezető	01.31.	Fazekas Kitti

	intézményi gyakorlat szerinti korrekció			
Fejlődési napló	Elkezdett munka folytatása	Intézményvezető Mérés-értékelés munkaközösség	01.31.	Fazekas Kitti, Bebesi Mercédesz Rózsa
Kulcsfolyamatok	Tehetséggondozás	Mérés értékelés munkaközösség	01.31.	Bebesiné K. Zsófia

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Szám 2023.10.01.
1.	Beírt gyermekek száma	99
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	5
3.	HH gyermek	3
4.	HHH gyermek	0
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők	80
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	19
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy gyermeket nevelnek	4
9.	Nevelésbe vett gyermek	1
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	6
11.	Veszélyeztetett gyermek	0
12.	Anyaothonban lakó gyermek	0
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	2
14.	Félnapos óvodás gyermek	1

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Szám 2023.10.01.
15.	Nem étkező	0
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	3
17.	Tehetségígéretes gyermek	25
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0

Gyermekvédelem:

Gyermekvédelmi munkánk hosszú távú célja a helyi sajátosságok ismeretében: mentálhigiénés óvodai rendszer kialakítása, minden óvodás korú gyermekekre kiterjedő preventív tevékenység megszervezése, a speciális segítséget igénylő gyermekek és családok komplex gondozása.

A gyermekvédelmi megbízott feladatai:

- Minden tanév elején összegyűjti a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek adatait.
- Munkatervet készít, mely tartalmazza a kapcsolattartás formáit, csoportos óvónőkkel, szülői munkaközösséggel, orvossal, védőnővel, önkormányzattal,
- A feladatokat időrendben rögzíti, segítyezésre javaslatokat tesz.
- A problémás gyermekek Szakszolgálathoz irányítását segíti.
- Rendszeresen látogatja a veszélyeztetett gyermekeket és segíti a HH és HHH családok gondozását.
- Segíti az óvónők gyermekvédelmi munkáját (pl. család helyzetének felméréséhez szempontsor összeállításával stb.),
- Gyermekvédelmi továbbképzéseken részt vesz, az ott hallottakról tájékoztatja kollégáit.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai:

Az óvodaorvos, fogorvos és védőnő nevét, elérhetőségét és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről értesítjük a gyermekek szüleit.

Szűrések tervezett időpontjai:

Fogászati: 09 hó

Védőnő: negyedévente

Fizikai állapotfelmérő vizsgálat: 2. félév

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Baracsi Négy Vándor Óvoda	Dr Gáncs László	Nógrádi-Bucsi Boglárka Anna
Hétpettyes Bölcsőde	Dr Gáncs László	Nógrádi-Bucsi Boglárka

Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	
1.	Logopédiai ellátás	Exner Szabina logopédus
2.	Utazó logopédus	Takácsné Csór Marianna logopédus
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Takácsné Csór Marianna logopédus Melkvi Fruzsina Anna
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Fazekas Kitti gyógypedagógus tanár Takácsné Csór Marianna logopédus
5.	Óvodapszichológus	Farkas Ildikó pszichológus
6.	Hittan	Nagy Richárd református lelkész

Eredmények

Feladatok:

- A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása:

Az óvodapedagógusaink a gyermekek mérését általunk készített megfigyelésekkel mérték évi két alkalommal, melynek eredményéről a szülőket fogadóórán tájékoztatják. Minderről évente két alkalommal feljegyzés is készült a fejlődési naplóban, ami tartalmazta a mozgásfejlődésével, játékaival, szociális fejlődésével kapcsolatos megfigyeléseket, további fejlődést szolgáló intézkedéseket, javaslatokat. A nevelőtestületi értekezleteken havonta tartunk esetmegbeszéléseket. Ha észleli az óvónő, hogy nem megfelelően fejlődik a gyermek, a szülő bevonásával megfelelő szakemberhez irányítjuk.

A nagycsoportosok Difer mérése, ősszel és tavasszal

Összesített eredményei:

- Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.

3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont Helyszín
1.	Intézményi önértékelés - folyamata - önértékelés időarányos feladataink áttekintése - Intézkedési terv elfogadása Továbbképzés az intézményben- Tehetség diagnosztika	2023. 10.31. 8:00-15:00 Szabadság tér 10. 2023.12.11. 9:00-15:00 Szabadság tér 10.
2.	Szervezetfejlesztő szakmai nap 1. Munkatársi értekezlet: - a nevelési év értékelése - a 2024-2025 nevelési év fejlesztési irányai 2. Tudásmegosztás: A külső továbbképzéseken résztevő kollégák összefoglalói, beszámolóí	2024. 06 21. 8:00-15:00 Folyamatosan, alkalmasszerűen

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk:

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kiségitő) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok száma öt, melyet a házi továbbképzésekre, nevelőtestületi értekezletekre veszünk igénybe részleges nyitva tartással, két napot nevelőtestületi kirándulásra teljes zárva tartással. A szülőket a köznevelésről szóló 2011. CXC törvény 4.§ 10. pontja értelmében

előre értesítjük, illetve igény esetén a nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletéről gondoskodunk.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős	Megjegyzés
2023.08.31.	Évkezdés	Intézményvezető	
10.02.	Október havi események Óvodás bál előkészületei Intézményi önértékelés	Intézményvezető Óvodavezető helyettes	
11.02.	November havi események Óvodás bál	Intézményvezető	
12. 04.	December havi események	Intézményvezető	
2024.01.08.	Január havi események	Intézményvezető	
02.05.	február havi események	Intézményvezető	
03.04.	március havi események	Intézményvezető	
04.08.	április havi események, nyílt nap, beiratkozás	Intézményvezető	
05.06.	május havi események	Intézményvezető	
06.03.	június havi események, évzáró nevelési értekezlet	Intézményvezető Óvodavezető helyettes	

Szakmai munkaközösségek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője
1.	Mérés-értékelés szakmai munkaközösség	Bebesiné Kovács Zsófia
2.	Néphagyományőrző	Farkas Árpádné

4. Az intézmény külső kapcsolatai

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 30. (péntek).

Nevelés nélküli munkanapok: 2023. december 11 továbbképzés

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét	35. hét	36. hét
Szabadság tér 10.							x	x	x	x	X

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Nyáron, augusztus hónapban az óvoda két hétig zárva tart. További két hétre vonatkozó zárva tartást a fenntartó adott év február 15-ig, az írásban bejelentett szülői igények alapján engedélyezheti.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2023. október 28-tól 2023. november 05-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27 (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- **A téli szünet 2023. december 22-től 2023. január 07-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2024. március 28-tól 2024. április 07-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 08. (hétfő).
- **tanév utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek)**

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban:

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor. Évente óvodaszinten egy, csoport szinten félévente, illetve igény szerint. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus részt vesz. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók mellékletei tartalmazzák.

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 15:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)

- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata →Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Katica	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportprofil bemutatása - Házi rend ismertetése - A fejlődés jellemzői - Beszoktatás értékelése 	2023. 10. 02.
		<ul style="list-style-type: none"> - Féléves értékelés - Házi rend felelevenítése 	2024.02. 05.
2.	Lepke	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportprofil bemutatása, visszaszoktatás - Házi rend - Éves nevelési terv ismertetése - A fejlődés jellemzői 5-6 éves korban 	2023.09. 12.
		<ul style="list-style-type: none"> - Féléves értékelés - Iskolaérettség jellemzői 	2024.02. 06.
3.	Maci	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportprofil bemutatása - Éves nevelési terv ismertetése - Házi rend ismertetése, SZMSZ, PP - beszoktatás értékelése - A fejlődés jellemzői 3-6 éves korban 	2023.09. 13.
		<ul style="list-style-type: none"> - Féléves értékelés - Iskolaérettség jellemzői 	2024.02.07.

4.	Süni	- Csoportprofil bemutatása - Éves nevelési terv ismertetése - Házirend ismertetése, felelevenítése - A fejlődés jellemzői 4-5 éves korban.	2023.09.11 .
		- Féléves értékelés	2024. 02.08.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok:

Leendő óvodásainkat szüleikkel: 2024. március 28 csütörtök.

Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak: 2024.02. 12-16, 2024.06.07.

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Csoport	Delegált szülő
Katica	Geri Attiláné, Turcsán Radnai Lilla
Lepke	Major Nikolett, Tóth Péterné, Petó Katinka
Maci	Szalma Anikó, Molnár Nikolett
Süni	Soós Nikoletta, Takácsné Czibulka Lea

SZÜLŐ KLUB – Állandó helyszíne a Süni csoport

A Szülő Klub működésének célja, hogy ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen. Az ismeretátadáson kívül kérdéseket is lehessen megfogalmazni, feltenni, lehetőleg kötetlenebb légkörben. Talán a közös beszélgetések, a „bevált receptek” átadása egymásnak is segítséget jelenthetnek. Igyekszünk a szülők igényeihez igazodva, az őket érintő témákat napirendre tűzni.

További célok és feladatok:

- a családi nevelés kiegészítése
- a család-óvoda kapcsolatának további bővítése
- az együttnevelés lehetőségeinek kiszélesítése
- a családok bevonódásának támogatása saját gyermekeik óvodai nevelésébe
- a szülők teret kapjanak arra, hogy a szakemberek moderálásának a segítségével átadhassák egymásnak a tapasztalataikat, megbeszélhessék aktuálisan felmerülő problémáikat

A szülőklub talán annak is jó eszköze lehet, hogy sikerülne közelebb hozni a családokat az óvodához.

A Szülő Klub tagja lehet érdeklődés és igények szerint minden szülő, nagyszülő és óvodai dolgozó. A klub foglalkozásainak kezdő időpontja 15:30- óra.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős	Megjegyzés
1.	Közösség és gyermekbetegségek összefüggése	Óvoda 2023.11.20.	Fazekas Kitti	Meghívott előadó: Nógrádi-Bucsi Boglárka védőnő
2.	Téma: Nevelési helyzetek, düh kezelés	Óvoda, 2023.12.18.	Fazekas Kitti	Meghívott előadó:
3.	Téma: Beiskolázás, iskolaérettség	Óvoda, 2024.01.11. 15:30	Fazekas Kitti	Előzetes információk: OH tájékoztató ismertetése
4.	Téma: SNI, BTMN, autizmus	Óvoda 2024.02.05.	Fazekas Kitti	
5.	Téma: Dackorszak	Óvoda, 2024.03.18.	Fazekas Kitti	

Kapcsolattartás külső intézményekkel:

Kapcsolattartó: Fazekas Kitti az alábbi intézményekkel:

- Fenntartó
- Faluház
- Védőnő, óvodaorvos
- Szülői Szervezet
- Szakszolgálat
- Széchenyi Zsigmond Általános Iskola és AMI

Kapcsolattartó: Bebesiné Németh Dóra gyermekvédelmi felelős

- Gyermekjóléti Szolgálat

5. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi feltételek –helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Új épület • Megfelelő eszközellátottság • A fejlesztés tervezett 	<p>FEJLESZTHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program specifikus eszközök • Szülők bevonása
	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pályázatok 	<p>KORLÁTOK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melléképület hiánya • Új épület építésének a hiányosságai (kazán, riasztó stb.)
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<i>Kazán leállítás, füstjelzők meghibásodása</i>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<i>riasztó meghibásodása, belső udvar beázása</i>
Egyéb	

GAZDASÁGI FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	<i>óvodavezető helyettes</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető helyettes
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodavezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodavezető</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodavezető
októberi statisztika elkészítése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes pedagógiai asszisztens</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2023. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2023. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>óvodavezető</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2024. április 15. 2024. július 15. 2023. október 15. 2023. december 15.	óvodavezető
leltározás	<i>óvodavezető fenntartó</i>	leltározási szabályzat alapján	2024. augusztus 20.	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	<i>óvodavezető</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodavezető
ebédbefizetés	<i>fenntartó</i>	belső szabályzat szerint	minden hónap 10-15.	óvodavezető
ebédmegrendelés, -lemondás	<i>pedagógiai asszisztens</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap 10:00	óvodavezető

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
pályázatírás	óvodavezető munkaközösség- vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség- vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	óvodavezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

Személyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	NEGATÍV
	<ul style="list-style-type: none"> • Képzettségi mutatók • Belső továbbképzési rendszer 	<ul style="list-style-type: none"> • Informatikai kompetencia • Személyi ellátottság (státusz) 	
	LEHETŐSÉGEK	KORLÁTOK	
	<ul style="list-style-type: none"> • Részvétel online akkreditált képzéseken 	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógushiány • Fluktuáció 	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

2023.09.01.

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Katica	25	Bebesi Mercédesz Rózsa Melkvi Fruzsina Anna	Nagy Ágnes	
2.	Lepke	24	Farkas Árpádné, Tatárné Miklós Zsuzsanna	Makai Anita	

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
3.	Maci	25	Bebesiné Kovács Zsófia Fazekas Kitti	Úr Irén	Szücsné Batha Renáta
4.	Süni	25	Bebesiné Németh Dóra	Győriné Sajtos Ildikó	Veingertnerné Felber Mónika
Összesen:		99			

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK

Beosztás	Név
Pszichológus	Farkas Ildikó
Gyógypedagógus	Fazekas Kitti, Takácsné Csór Marianna
Pedagógiai asszisztens	Szücsné Batha Renáta és Veingertnerné Felber Mónika
Konyhai kisegítő	Keszler Renáta

Továbbképzések:

A pedagógus-továbbképzés célja azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítása, bővítése, fejlesztése, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a közoktatási intézmény tevékenységének megszervezéséhez. A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is.

Helyi óvodai nevelési programunk célkitűzéseinek megvalósítása érdekében az alábbi továbbképzéseket támogatjuk:

- mozgáskoordináció fejlesztését segítő
- népmese
- a gyermekek megismerését segítő
- a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése
- gyermeki kompetenciák fejlesztése

- pedagógus kompetenciák fejlesztése
- magas szintű, korszerű pedagógiai ismeretek
- családpedagógiai ismeretek
- népi játékok

Előnyben részesítjük azokat a továbbképzéseket, melyeket főleg az intézmény nevelő-oktató munkáján kívüli időszakban tartanak. / hétvége, nyári időszak, iskolai szünetek időpontjai /.A távollevő pedagógust első sorban az intézményben dolgozó pedagógus szakszerű helyettesítésével kívánjuk megoldani.

Részvétel külső képzésen – akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Bebesi Mercédesz Rózsa	Mozgáskotta Difer mérés	Gyúró Székesfehérvár	2023.10.
Bebesiné Németh Dóra	Mozgáskotta	Gyúró	2023.10.
Fazekas Kitti	Elsősegélynyújtási ismeretek - A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia	Székesfehérvár	2023.10.11.
Bebesiné Kovács Zsófia	Elsősegélynyújtási ismeretek - A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia	Székesfehérvár	2023.10.11.

Intézményi belső továbbképzés: Nemzeti Tehetség Központ által szervezett „Tehetségdiagnosztika” c. képzés: 2023.12.11.

Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2023.09.05.

Egészségügyi vizsgálat: 2023.11.

Humán erőforrás fejlesztése

- Portfólióműhely foglalkozások
- Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok gyakornoki idő	Szakmai mentor	Általános mentor
1.			

Közös mentorálási alkalmak

Mentorálás tartalmai	Megvalósítás időpontja, időtartama			
	Helyszín: előre történő jelzés szerint			
Általános követelmények: <ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda szabályozó dokumentumainak megismerése (SZMSZ, PP, Házirend, Önértékelési program, Etikai kódex) - Folyamatos nyomon követés intézményi gyakorlata - Jogszabályi rendelkezések értelmezése 	Minden alkalommal: Beszámoló és tudásmegosztás a folyamatos önképzésről, a pedagógiai portfólió készülő tartalmairól			
		Aktuális tartalmak		

Működési rend: A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tehetik magukat a munkavégzés alól.

5. AZ ONOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Pedagógiai programunk felülvizsgálata során teljes körűen szem előtt tartjuk a vonatkozó rendelkezéseket, jogszabályi előírásokat. Céljaink, alapelveink, gyermekképünk, óvodaképünk

megfogalmazása is ezek figyelembe vételével történik. Mind a tervezőmunkát, mind a végrehajtást meghatározzák.

Az elkövetkező tanév kiemelt feladataként:

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi pontjaira:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés, hagyományörzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, megtartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

Feladat	Erőforrás	Felelős	Határidő	Dokumentum	Ellenőrzés módja	Megjegyzés
---------	-----------	---------	----------	------------	------------------	------------

Rendszeresen ismétlődő események						
Információs értekezlet Aktualitások és tervezett programok	Óvodapedagógusok	Fazekas Kitti	Minden hónap első hétfője	Vez. feljegyzések	JKV.	
A kétirányú információáramlás (külső, belső) folyamatos biztosítása		Fazekas Kitti	folyamatos	Faliújság, informáló levél	átvizsgálás	
Információs értekezlet Aktualitások és tervezett programok	Nem pedagógus dolgozók	Fazekas Kitti	Minden hónap első keddje	Vez. feljegyzések	JKV.	

Augusztus						
Tanköteles gyerekek felkutatása	Önkormányzati lista	Fazekas Kitti	08. 24	Önkormányzati lista	Összehasonlítás	
Csoportbeosztás	Beírási napló Partneri igények	Fazekas Kitti	08.25.	Felvételi naplók	átvizsgálás	
Termek berendezése	Dajkák, Óvónők Eszközeink	Bebesiné K. Zsófia	08.25	-	Bejárás	
Tanévnyitó nevelési értekezlet.	Vezetői munkaterv Vezetői beszámoló	Fazekas Kitti	08.30.	JKV. Munkaterv	iktatás	
Közös szülői értekezlet	Dolgozók, szülők,	Fazekas Kitti	08.25.	JKV. Munkaterv	iktatás	
Nevelés nélküli munkanapok meghatározása	Óvodavezető, dolgozók	Fazekas Kitti	08.31.	Jkv.	Kifüggesztés	
Munkavédelmi szemle, baleseti, tűzvédelmi oktatás	Óvoda minden dolgozója	Fazekas Kitti	08. 31.	Jegyzőkönyv	Bejárás, átvizsgálás	Továbbítás a karbantartás felé

Szeptember						
Munkaidő beosztás elkészítése	Óvodai nyitva tartás rendje, Kötelező óraszám	Fazekas Kitti Bebesiné K. Zsófia	09.01.	Munkarend	Kifüggesztés	
Úszásoktatás	Igényfelmérés, szervezés	Bebesiné Kovács Zsófia	09.12.	Névsor, nyilatkozat	Kifüggesztés	Kíséret, felügyelet biztosítása

Csoportos szülői értekezletek	Munkaterv, SzMSz, Házirend	Fazekas Kitti	09.13-16.	JKV	Iktatás	
Szociális ellátásra jogosultság megállapítása	Szülői nyilatkozatok, Szakértői vélemények	Fazekas Kitti, Bebesiné Németh Dóra	09.15.	Lista	Elküldve a fenntartónak	
Személyiséglapok megnyitása	Előző évben felvett-, és az új anamnézis	Bebesiné K. Zsófia	09.15.	Személyiség lapok	átvizsgálás	
Logopédiai és gyógypedagógiai ellátás szervezése	Logopédus, Önk. Támogatás	Fazekas Kitti	09.15.	szerződés	aláírással, átvizsgálással	
Jelentés az önkorm. Felé: szabadság, munkaidő beosztás, gyermekvédelmi feladatok	Óvodai dokumentáció, statisztikai adatok	Fazekas Kitti	09.15.	jelentés	aláírással, átvizsgálással	
Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás	Szabályzatok	Bebesiné K. Zsófia	09.15.	Jkv.	aláírással, átvizsgálással	
Gyermekbaleset-biztosítás	Biztosító cég, partneri igények	Tatárné M. Zsuzsanna	09.16.	szerződések	aláírással, átvizsgálással	
Baracsi Népjóléti Intézmény szakmaközi megbeszélés	Óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	Fazekas Kitti Bebesiné Németh Dóra	09.29.	feltárás	vezetői részvétel	
SZMK gyűlés	SZMK tagok, óvodavezető	Bebesiné Kovács Zsófia	09.29.	szülők értesítése	vezetői részvétel, jegyzőkönyv	Hely biztosítása
Kirándulás a tehenészetbe	középső-, és nagycsoportos gyerekek, óvodapedagógusok dajkák	Farkas Árpádné Bebesi Mercédesz	09.30.	névsor	vezetői részvétel	kíséret biztosítása
Népmese Napja, Faluház előadás	középső-, és nagycsoportos gyerekek, óvodapedagógusok dajkák	Bebesi Mercédesz Bebesiné Kovács Zsófia	09.26	névsor	vezetői részvétel	kíséret biztosítása
Kézműves-, néptánc-, dráma-, tehetségműhelyek	Igényfelmérés, szervezés	Fazekas Kitti Tehetség-műhely vezetők	09.30.	névsor, nyilatkozat, beavogatás	kifüggesztés	Hely és felügyelet biztosítása

Október						
Statisztikai jelentés elkészítése	OM segédanyag Felvételi naplók	Fazekas Kitti Bebesiné Kovács Zsófia	10.01.	jelentés	átvizsgálás	
Kézműves szülő klub	Szervezés	Tatárné Miklós Zsuzsanna	10.04.	Programterv	Kifüggesztés	
Szüreti lovas kocsikázás	Dolgozó kör, Dunamenti Lovas Egyesület	Fazekas Kitti Bebesiné Kovács Zsófia	10. 06.	Programterv	Kifüggesztés	
Első féléves programok	Szervezés	Fazekas Kitti	10.07.	Programterv	Kifüggesztés	
Baracsi szüreti előkészületek	Saját helyi program Dolgozói kör Szponzorok	Farkas Árpádné	10.07.	Meghívók, programterv	átvizsgálás, kifüggesztés	
Egészségügyi vizsgálat	Óvoda orvos, Védőnő	Bebesiné K. Zsófia	10.07.	Eü. napló	átvizsgálás	hely biztosítása
Dolgozók személyi anyagának aktualizálása	Személyi nyilvántartás, új dokumentumok	Fazekas Kitti Gubits Krisztina	10.07	Személyi lapok	átvizsgálás	
Szüreti felvonulás	Nagycsoportosok, óvodapedagógusai	Bebesiné Kovács Zsófia, Bebesi Mercédesz	10. 08.	programterv, műsorterv	Kifüggesztés	
Jégkorong sport bemutató	Nagycsoportosok Óvodapedagógusok, edzők	Fazekas Kitti	10.14.	programterv	kifüggesztés	hely biztosítása
Nevelés Nélküli Munkanap	Óvónők, dajkák	Bebesiné Kovács Zsófia	10.15.	munkaterv, jkv	vezetői részvétel	
Baracsi Népjóléti Intézmény esetmegbeszélés részvétel	Vezető, gyermekvédelmi felelős	Fazekas Kitti, Bebesiné Németh Dóra	10. 27.	meghívó	vezetői részvétel, aláírással	
Felmérés az őszi szünet ideje alatti óvodai ellátásról	Szülők, óvodapedagógusok	Bebesiné K. Zsófia	10.15.	Felmérés, nyilatkozat	aláírással	
Fogadóórák tartása	Óvónők, dajkák, szülők	Fazekas Kitti	10.25	programterv	Kifüggesztés	
Fotózás	óvónők, dajkák	Fazekas Kitti	10.24. 10.25.	felmérés	kifüggesztés	hely biztosítása
Elektromos Hulladék Gyűjtés	dajkák	Fazekas Kitti	10.27.- 28	programterv	kifüggesztés	hely biztosítása
Pályázatok figyelése	Pályázati anyagok	Fazekas Kitti	10.31.	Pályázati ajánlati lista	kifüggesztés	

	(Pályázatfigyelő)	Bebesiné Kovács Zsófia				
--	-------------------	------------------------------	--	--	--	--

November						
Következő évi költségvetés előkészítése	Előző kts.vet. Önk. Normák, Vezetői munkaterv Partneri igények	Fazekas Kitti	11.02.	prekoncepció	átvizsgálás	
Létszámjelentés normatíva igényléshez	Jelenlegi és jövő évi várható létszám	Fazekas Kitti	11.02.	Táblázat	Elküld. iktat	
Márton napi óvodás bál	Szponzorok Dolgozók SzMK	Fazekas Kitti Bebesiné Németh Dóra	11.11.	Meghívók, programterv, elszámolás	kifüggesztés, aláírás, vezetői részvétel	
Szülő Klub	Szociális segítő, szülők	Fazekas Kitti Farkas Árpádné	11. 08.	Meghívók, programterv	kifüggesztés, aláírás, vezetői részvétel	
Nyugdíjas klub Márton napi részvétel	Nagycsoport Dolgozók	Bebesi Mercédesz	11.07.	Dekoráció, névsor	Kifüggesztés	
Nemzetközi Hulladékcsökkentési Hét részvétel	Dolgozók, gyermekek, szülők	Veingertnerné Felber Mónika	11. 21.	programterv, plakát	kifüggesztés	
Ősz búcsúztató szervezése	Szponzorok Dolgozók	Bebesi Mercédesz	11.28.	Plakátok, meghívók	kifüggesztés	
Léghajó színház	színészek, gyermekek, dolgozók	Fazekas Kitti,	11.28.	Plakát	kifüggesztés	hely biztosítása

December						
Adventi programok, vásár	Dolgozók, szülők, gyerekek	Bebesiné Németh Dóra Tatárné Miklós Zsuzsanna	12.01.	Plakát	Kifüggesztés	
Mikulás ünnep előkészítése	HOP Szponzorok, Partnerkapcsolat	Fazekas Kitti	12.06.	program	kifüggesztés	
Lucázás az óvodában	Lepke csoport	Bebesiné Németh dóra	12.13.	program	óv. vez részvétel	
Gyerekek küldése a Nevelési tanácsadóhoz	Óvodai felmérések, Írásmozgás koordináció szintje	Farkas Árpádné	12.15.	Javaslat lista	átvizsgálás, küldés, iktatás	

		Bebesiné K. Zsófia				
Karácsonyi ajándék, játékvásárlás	Költségvetés, SZMK	Fazekas Kitti Bebesiné K. Zsófia	12.15.	Számlák	Elszámolás, aláírás	
Szülők tájékoztatása az ünnepi nyitva tartásról	Tanév rendje, Partneri igények	Fazekas Kitti	12.15.	hirdetmény	kifüggesztés	
Csoportnaplók, személyi dossziék ellenőrzése	Vezetőség, MK vez. Dokumentáció	Fazekas Kitti	12.15.	Vezetői feljegyzés	átvizsgálás	
Karácsonyi műsor előkészítése	HOP, Dolgozói kör, Szülők	Tatárné Miklós Zsuzsanna Melkvi Fruzsina Anna	12.21.	Meghívók, program	kifüggesztés	

Január						
Átsorolások ellenőrzése	Személyi nyilvántartás	Fazekas Kitti Bebesiné Kovács Zsófia	01.05.	átsorolások	átvizsgálás	
Három király-járás	Nagycsoport, dolgozók	Farkas Árpádné Bebesiné K. Zsófia	01.06.	Program, plakát	Óv. vez jelenlét	
A karácsonyi ünnepkör lezárása	HOP, Dolgozói kör,	Tatárné Miklós Zsuzsanna	01.06.	Programról tájékoztatás. csoportnapló	Kifüggesztés, elküldés	
Gyermekvédelmi feladatok áttekintése	Információk a szülőktől	Bebesiné Németh Dóra	01.15.	Módosított lista	fenntartó	
Szülői értekezletek	Információk az óvónóktól	Bebesiné K. Zsófia	01.16.	Időpontok meghatározá sa	óvodavezetőne k átadva	
Továbbképzési terv elkészítése, igényfelmérés	Képzési terv Aktuális igények, lehetőségek, kötelezőségek	Fazekas Kitti	01.31.	Beiskolázási terv	kifüggesztve	
Fogadóórák, féléves tájékoztatás a gyermek fejlődéséről	óvodapedagógusok szülők	Fazekas Kitti	01.31.	tájékoztatás	aláírás	
Szabadságolási terv elkészítése	Jogszabályok Egyéni igények	Bebesiné K. Zsófia	01. 31.	terv	kifüggesztve	
Nyári zárva tartás: szülői igények felmérése	Óvónók, Szülők Önkormányzat	Bebesiné K. Zsófia	01.31.	nyilatkozat	átvizsgálás, iktatás, küldés	

--	--	--	--	--	--	--

Február						
Szülő értekezletek, gyermekek értékelése	Óvónők, Szülők Fejlesztő eszközök	Fazekas Kitti	02.01.-06.	Csoportnapló, Egyéni fejlesztési terv	Vez. ellenőrzés	
Farsang projekt	Előkészület, helyszín, feladatok, felelősök, határidők	Szücsné Batha Renáta	02. 13-17.	Projektterv készítés Plakát, meghívó	kifüggesztés	
Gyermekek felmérése (írás-mozgáskoordináció, kontroll)	Nagycsoport. Óvónők Óvodavezető	Fazekas Kitti	02.15.	kimutatás	Vez. közreműködés	
Március						
Óvodai, iskolai beiratkozás időpontjának kihirdetése	Önkorm. rendelet	Fazekas Kitti	03.01.	értesítés	kifüggesztés	
Nőnap kiadvány	Nagy csoport	Farkas Árpádné	03.08.	program, plakát	Óv. vez. jelenlét	
Szülői értekezlet a leendő iskolások szüleinek.	Partnerek, Tantestület, Szülők	Fazekas Kitti	03.08.	értesítés	kifüggesztés	
Március 15. ünnepség előkészítése, megünneplése	HOP Óvónők, Szülők	Bebesiné N. Dóra	03.13.	Meghívók, program	kifüggesztés	
Udvari eszközök tervezése, bővítése	Óvodavezető, óvónők	Fazekas Kitti Bebesiné K. Zsófia	03.25.	tervek, megrendelések, számla	kifüggesztés	
Beiratkozás kihirdetése	Vezetőség, fenntartó	Fazekas Kitti, Bebesiné K. Zsófia	03. 25.	Plakát, honlap	kiírás, kifüggesztés	
Víz világnapja, játékos vetélkedő a Tóparton	dolgozók, gyermekek	Melkvi Fruzsina	03.22.	plakát		

Április						
Ákom-Bákom Bábszínház előadása	Színészek, dolgozók, gyermekek	Fazekas Kitti	04. 05.	plakát	kifüggesztés	hely biztosítása
Óvodanyitogató	Óvónők, óvodavezető	Farkas Árpádné	04.05.	Plakát, internet	kiírás, kifüggesztés	
Húsvéti játszóház szervezése	Óvónők, szülők, pályázat	Tatárné Miklós Zsuzsanna	03.26.	Meghívók, program	kifüggesztés	

Jeles napok: A Föld Napja	Nevelő közösség	Melkvi Fruzsina Anna	04.22.	Projekt terv plakát	kifüggesztés	
Úszásoktatás	Szülői Közösség Óvodai dolgozók	Fazekas Kitti	04.17.	Tájékoztatás felmérés, szervezés	kifüggesztés	Kíséret, felügyelet biztosítása
Anyák Napja előkészítése	Óvónők, szülők szponzorok	Veingertnerné Felber Mónika Bebesi Mercédesz	05.06.	Meghívók, ajándékok	Vez. részvétel	

Május						
Majális szervezése	Óvónők, Szülők szponzorok	Bebesiné K. Zsófia	05.02.	Program, plakát	Vez. részvétel	
Nyári karbantartási munkák előkészítése	Költs. Vetés Óvodavezető	Fazekas Kitti	05.02.	munkalista	átvizsgálás	
Madarak és fák napja	Óvónők, Szülők gyerekek	Bebesi Mercédesz	05.10.	Program, meghívók	Vez. részvétel	
Gyermeknap családi nap szervezése	Óvónők, Szülők szponzorok	Bebesiné Németh Dóra	05.31.	Program, plakát	Vez. részvétel	
Csoportnaplók ellenőrzése, lezárása	Óvónők, óvodavezető	Fazekas Kitti	05.31.	naplók	átvizsgálás	
Szabadságok kiadása	Óvodavezető	Fazekas Kitti	05.31.	Szabads. terv	Napló	

Június						
Pedagógus Nap szervezése	Óvónők, Szülők Partnereink	Bebesiné N. Dóra	06.03.	Meghívók, ajándék	Vez. részvétel	
Tanévzáró ünnepély	Nevelőközösség, Szmk, nagy csoportosok	Bebesi Mercédesz Bebesiné K. Zsófia	06.07.	Meghívók, ajándék, névsor	Vez. részvétel	
Nagycsoportosok kirándulása	Nevelőközösség SZMK	Fazekas Kitti	06.12.	Program, névsor	átvizsgálás, vezetői részv.	
Tanévzáró értekezlet	Nevelői közösség Óvodavezető	Fazekas Kitti	06.19.	Éves beszámolók	Jkv. iktatás	
Kontrollköteles gyermekek jelentése	Gyógypedagógus	Fazekas Kitti	06.10.	sni-s naplók, szakvélemények, névsor	átvizsgálás, küldés a szakszolgálatba	
Csoportos beszámolók	Óvodapedagógus	Fazekas Kitti	06.15.	Kérdések a beszámolóhoz		

Július						
Nyári ügyelet megszervezése	Óvodavezetőség	Fazekas Kitti	07.01.	Munkarend	átvizsgálás	

Nyári nagytakarítás, fertőtlenítés, felújítás	Óvodavezető karbantartók techn. dolgozók	Fazekas Kitti	07.31.	Ütemterv	Vez. átvizsgálás	
Karbantartási munkák ellenőrzése	Óvodavezető Karbantartók	Fazekas Kitti	07.31.	Munkalista	Vez. átvizsgálás	

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette a Baracsi Négy Vándor Óvoda és Hétpettyes Bölcsőde nevelőtestülete

.....

Óvodavezető

Kelt: Baracs, 2023.09.01.

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt. Baracs, 2023.09.01.

.....

az alkalmazottak közössége nevében

III. Az óvodában működő Szülői Szervezet/Közösség

.....

Kelt: Baracs, 2023.09.01.

Szülői Szervezet elnöke

IV. Az óvoda 2023/2024. évre szóló munkaterve érvénybelépéséhez a fenntartóra, többletkötelezettség nem hárul.

V. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2023/2024. évre szóló munkatervét..... napján tartott határozatképes ülésén a/2023. (.....) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal ELFOGADTA. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt. Baracs, 2023.09.01.

.....

a nevelőtestület nevében névalírás

A szakmai munkaközösség célja:

- A mindennapi gyakorlatban alkalmazható tervezési, értékelési, mérési módszerek és eljárások tanulása, kipróbálása, bevezetése
- Ismeretek nyújtása és felelevenítése a pedagógiai portfólió megtámogatásához
- Módszertani eszköztárunk frissítése

Feladat:

- Didaktikai alapismeretek beépítése a tervezési és értékelési folyamatokba
- Gyermekek megismerési módszerek tanulása: DIFER
- Módszertani segédanyag készítése a családok számára az alábbi területek fejlesztésének támogatásához:
 - ✓ Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)
 - ✓ Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)
 - ✓ Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)

Elméleti háttér:

- A DIFER mérés felvétele és eredményeinek alkalmazása az óvodai nevelés során
<http://slideplayer.hu/slide/1891614/>
- DIFER Alapcsomag
<https://www.mozaik.info.hu/Homepage/Mozaportal/MPkiadvany.php?f=TAN&a=DIF&c=DFA>
- A DIFER Programcsomag felhasználása, a kapott adatok értelmezése
http://www.igypk.hu/mentorhalo/tananyag/A_pedagogiai_diagnosztika_elmleti_s_gyakorlati_tartalmi_megjtsaV2/5_fejezet_a_difer_programcsomag_felhasznlisa_a_kapott_adatok_ertelmezese.html

A szakmai munkaközösség vezetője: Bebesiné Kovács Zsófia

A munkacsoport tagjai:

1. Bebesi Mercédesz Rózsa
2. Bebesiné Némethn Dóra
3. Farkas Árpádné

Működés rendje

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: **kéthavonta, a működési rend szerint 8:00-11:30- óráig**, helyszíne óvoda. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<p>Alakuló ülés</p> <ul style="list-style-type: none">- Az óvoda munkatervének közös áttekintése, szűség és igény szerint a véglegesítést megelőző javaslatok beépítése.- Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése- Módszertani segédanyag szülők számára – előkészítése, feladatok kiosztása.- Neveltségi szintmérés előkészítése az ismétlő nagycsoportosok körében	<p>09.19. kedd 14:00- 16:30</p>	<p>Elérhetőségi lista aktualizálása → információáramlás!</p>
2.	<p>Gyermek megismerési technika tanulása: DIFER</p>	<p>10.26. 8:00- 11:30</p>	

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
3.	Munkaközösség vezető részvétele a kibővített vezetői TEAM- foglalkozáson.	02.12.	A kibővített értekezleten minden munkaközösség vezetője részt vesz, és röviden beszámol az elmúlt időszak feladatainak megvalósításáról.
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Munkaközösség vezető teljesítményének értékelése - A munkaközösség éves feladatvállalásainak értékelése - A 2022-2023 éves beszámoló munkasablon áttekintése - Aktuális témák megvitatása, feladatok ellátása, megbeszélése 	04.16. 13:00	

Önértékelési csoport

A kiemelt feladatai:

- A nevelési évre ütemezett pedagógus önértékelések lebonyolítása során a háromtagú értékelési csoportok munkájában kitüntetett szerepvállalás.
- Az intézmény Önértékelési programjának korrekciójában – elsősorban a várható jogszabályi változások és az intézményi tapasztalatok függvényében – közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumainak tervezett korrekciója: Lásd. 1.5. Pedagógiai folyamatok – *Korrekció* fejezetben.
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – tudásmegosztással történő segítségnyújtás

A munkacsoport feladata az önértékelések során, hogy közreműködik:

- A pedagógus intézményi elvárás-rendszer (mérőeszközök) szükség szerinti aktualizálásában
- Az önértékelésekhez kapcsolódó adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv véglegesítésében
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, a feladatok megosztásában
- az óvoda mérési-értékelési feladatainak lebonyolításában

A vezetője: Fazekas Kitti

A tagjai:

1. Bebesiné Kovács Zsófia
2. Tatárné Miklós Zsuzsanna
3. Farkas Árpádné

Működési rend:

Az időpontja általában: **minden hónap második hétfő 15.30.**

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés <ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda munkatervének közös áttekintése, szűség és igény szerint a véglegesítést megelőző javaslatok beépítése. - Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése. - 	09.11. 15:00- 16:30	Elérhetőségi lista aktualizálása → információáramlás!
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Szülői értekezletekkel és különböző rétegszülői programokkal való 	10.09. 15:30	

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	<p>elégedettségmérés eszközeinek tervezése, elkészítése.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Önértékelési ütemtervek és az időarányos megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása 		
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodánk alábbi kulcsfolyamatainak felülvizsgálata ✓ Tehetséggondozás - Önértékelési ütemtervek és a megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása 	11.13. hétfő 15:30-	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Önértékelési ütemtervek és az időarányos megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása - Önértékelési program felülvizsgálata 	01.08. hétfő	-
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Önértékelési ütemtervek és az időarányos megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása - A pedagógusok, a pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak teljesítményértékelésének előkészítése: mérőeszközök áttekintése, szükség szerinti korrekciója 	03.11. hétfő	Továbbképzéseken szerzett kompetenciák → tudásmegosztás a részt vett kollégák részéről
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Önértékelési ütemtervek és az időarányos megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása - Az éves beszámoló 3. Eredmények területen nyilvántartott intézményi adatok áttekintése, esetleges korrekciója 	március 28.	
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Munkaközösség vezető teljesítményének értékelése 	04.08. 15:30	Felkészülés szükséges: - A 2022-2023 éves beszámoló során

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	<ul style="list-style-type: none"> - A csoport éves feladatvállalásainak értékelése - A 2022-2023 éves beszámoló munkasablon áttekintése - Aktuális témák megvitatása, feladatok ellátása, megbeszélése 		<p>felmerült értékelési problémák összegyűjtése</p> <ul style="list-style-type: none"> - és a 2022-2023 éves beszámoló munkasablon előzetes áttekintése.
8.	<p>Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Azértékelte pedagógus az értékelést követő hónap végéig, de legkésőbb május 31-ig készíti el saját önértékelését és a telephely vezető bevonásával az öt évre szóló önfejlesztési tervet. - A munkaközösség vezetője az önértékelési kiscsoportok összegzései alapján a nevelési évet záró tanácskozásig (június 15.), de legkésőbb június 30-ig elkészíti az összegző értékelést. 	06.10.	