

# HÁZIREND

*BARACSI NÉGYVÁNDOR ÓVODA*

*BARACS*

# H Á Z I R E N D

## 1. Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve:	Baracsi Négy Vándor Óvoda
Az óvoda címe:	2427 Baracs Szabadság tér 10.
Telefonszáma:	25 /234-190
Óvodavezető:	Fazekas Kitti
Elérhetősége:	25/234-190
Óvodavezető helyettes:	Németh Dóra
Elérhetősége:	25/234-190
Gyermekvédelmi felelős:	Bula Istvánné
Elérhetősége:	25/234-190
Az óvoda gyermekorvosa:	Dr. Gáncs László
Elérhetősége:	25/498-673
Védőnő:	Farkas Mónika
Elérhetősége:	25/499-039

Az óvoda hatályos házirend jogi követelményei:

- Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet

Az óvodai élet zavartalansága érdekében a házirendet minden szülőnek és valamennyi dolgozónak kötelessége betartani és betartatni.

Házirend elfogadása:

- A Házirendet az óvodavezető készíti, és a nevelőtestület hagyja jóvá.
- A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a jogszabályokban változás történik, vagy ha a szülői közösség képviselői, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend hatálya kiterjed:

- Az óvoda minden óvodapedagógusára, valamennyi alkalmazottjára.
- Az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre
- Az óvoda területén tartózkodókra.
- A gyermekek fejlesztésében résztvevőkre: logopédus, pszichológus

## **2. A nevelési év rendje**

A nevelési év: Szeptember 1 – től augusztus 31 – ig tart.

Az oktatási év: Szeptember 1 – től június 15 – ig tart.

Az iskolai őszi és tavaszi szünet ideje alatt az óvoda nyitva tart. A téli szünetben 10 fő gyermek feletti létszámnál tart nyitva az óvoda.

A nyári óvodai élet idején-június 15 és augusztus 30 között- a lecsökkent létszám miatt összevont óvodai csoportok működnek.

Nyáron, augusztus hónapban az óvoda két hétig zárva tart. További két hétre vonatkozó zárva tartást a fenntartó adott év február 15-ig, az írásban bejelentett szülői igények alapján engedélyezheti.

Nevelés nélküli munkanapok száma öt, melyet a házi továbbképzésekre, nevelőtestületi értekezletekre veszünk igénybe részleges nyitva tartással, két napot nevelőtestületi kirándulásra teljes zárva tartással.

Napi nyitva tartás: 5:30– 16:30 óráig

Lepke csoport nyitva tartása: 5:30-16:30 óráig

Maci-, Süni-, Katica csoport nyitva tartás: 7:30-15:30 óráig

### **3. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje**

Az óvodai felvétel a fenntartó által kijelölt időpontban, ill. a településre való kiköltözést követően bármely időpontban kérheti a gyermek óvodába való felvételét. Amennyiben átjelentkezéssel kerül hozzánk a gyermek, a fogadásról a befogadó intézmény értesítést küld az előző intézmény vezetője számára.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen található lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. (Nkt.8. §. )

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal a) közleményt vagy hirdetőt tesz közzé a saját honlapján, b) közlemény vagy hirdetőt közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetőben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

- A gyermek számára az óvodába lépést megfelelő testi és lelki érettség elérése esetén tartjuk jónak.

- A gyermek óvodai alkalmasságát a gyermek házi orvosának kell igazolnia.

## 4. Gyermek az óvodában

### 4.1. A gyermek jogai ( Nkt.46. §)

- A gyermek joga, hogy nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki /játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás /.
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is.
- A gyermeket közvetett, vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön több szülő együttes kérése alapján.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkeztetésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit / játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

## 4.2. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk: farsangi bemutatkozás, szüreti felvonuláson való szereplés, sportrendezvényeken, versenyek során, közösségért végzett feladatok pl. udvarrendezésben való önkéntes részvétel. Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön.

A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt. Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

## 4.3. A gyermekekkel kapcsolatos fegyelmező intézkedések elvei és formái

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, mint legfőbb dokumentum kimondja: az óvodai nevelés feladata az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása. Az óvodás korú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége.

A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása.

Az óvodai életet úgy szervezzük, hogy a gyermek erkölcsi tulajdonságai: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség, és akarati tulajdonságai: önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat kialakulását elősegítsük.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a felnőtt tekintélyi személyek, szülők, óvodapedagógusok, nevelést segítő személyek viselkedése.

A gyermeket érő negatív környezeti hatások azonban időnként hibás viselkedési programokat is beindítanak.

#### **4.4. A hibás viselkedési programok megelőzése**

A hibás viselkedési programok olyan magatartászavarok, amelyek egymás meg nem értéséből, antiszociális viselkedésmódokból fakadnak, és a cselekvőt idegrendszeri feszültségben tartják.

Legfőbb megnyilvánulásai a gyermeki félelem, harag és az agresszió.

A félelem, a szorongás számos vegetatív tünetet kiválthat, mely testi tünetekben és viselkedéstorzulásban is megjelenhet. Az óvodában ezért félelemmentes légkört biztosítanunk és igyekszünk megismerni és feloldani a szorongás okát.

Az agresszív viselkedést könnyebb megelőzni, mint megszüntetni.

Kiváltó oka a kudarc. Az agresszió megelőzését a kudarc megelőzésével valósítjuk meg. Arra törekszünk, hogy a gyermek tevékenységeiben sikerélményhez jusson.

Alapvető pedagógiai elvünk: az agressziót agresszióval, a gyermeki dacot felnőtt dacos viselkedéssel nem lehet megszüntetni. Az agresszív viselkedést nem lehet hangos parancssal, büntetés kilátásba helyezésével a felnőtt erejének fitogtatásával leállítani, mert az további ellenállást szül. Minél több tilalommal, utasítással találja szembe magát a gyermek, annál gyakoribb az agresszió. Nevelési feladatunk, hogy az antiszociális irányból a társakat segítő, érdekeiket védő irányba fordítsuk a gyermeket. Erre alkalmas tevékenységek: a közösségért vállalt megbízatások, játékos vetélkedők, testneveléshez kapcsolódó erőösszemérések.

#### **4.5. A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

Az óvodába járó gyermeket személyes, szóbeli közléssel tájékoztatjuk az őket érintő kérdésekről. Ezek elsősorban a napi programokhoz kapcsolódnak.

- Nagyobb eseményekről - ünnep, kirándulás, szünet, vendégek, látogatók érkezése, gyermeknapi program, színházlátogatás, új gyermek érkezése - általában az eseményt megelőző héten kerül sor.

- Távlatok az évente rendszeresen ismétlődő események kapcsán állítunk fel az óvodai előrehaladással, csoportváltással, iskolakezdéssel kapcsolatban.

#### **4.6. A gyermekek ruházata az óvodában**

- A gyermekek ruhái, cipői a jellel ellátott öltözőszekrényben találhatóak, ahol a jobb eligazodás érdekében vállfás, jellel és névvel ellátott zsákban van a gyermekek személyes holmija.
- Kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket megkülönböztető jelzéssel ellátni az esetleges cserék elkerülése végett.
- A zsák és a benne lévő ruházat tisztántartása és a gyermek ápoltsága a szülő feladata.
- A zsákban ajánlott váltóruhát tartalekolni, mely kis nadrágból, hosszú nadrágból, zokniból és póló,- illetve pulóverből áll.
- Egészségügyi és kényelmi szempontból váltócipő használata kötelező, mely nem lehet papucs és névvel, jellel ellátott legyen.
- A gyermekek öltöztetése az évszaknak megfelelően, a napi időjáráshoz igazodva lehetőleg rétegesen történjék.
- A levegőztetés alkalmával az óvodapedagógusok döntését a ruhák mennyiségét, rétegeztségét illetően, a szülők tudomásul veszik.
- A tornafelszerelésnek külön kis jellel ellátott zsákban legyen kis trikó, zokni, rövidnadrág, és ha a váltócipő nem megfelelő, akkor tornacipő. A tornafelszerelés tisztán tartása a szülő feladata.
- A délutáni pihenéshez a szülő által hozott takaró, lepedő és kis szivacs párna szükséges jellel ellátva, melyet tisztításra szükség szerint, de legalább két hetente haza kell vinni.

#### **4.7. A gyermekek étkeztetése az óvodában**

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a HACCP előírásainak megfelelően hűtőben őrizzük. /ÁNTSZ /

Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

A gyermekek születésnapjára csak előre csomagolt, érvényes szavatossággal rendelkező élelmiszer /lehetőleg gyümölcs/ hozható be. Cukrászdában készült torta



számla ellenében sem hozható be, a megfelelő hőmérsékleten való szállítás és tárolási feltételeink hiányában.

- Az ételt megrendelni illetve lemondani előző nap 10:30 óráig lehet.
- A hiányzást és a hiányzás utáni óvodai kezdést az étel lemondása illetve kérése miatt jelezni kell az óvoda felé.
- A szülő, amennyiben étkezési térítési díjat fizet, a befizetést a kijelölt időpontban egy hónapra előre teljesítenie kell.
- Az étel befizetése minden hónap 10-e után az irodában lehetséges.
- Az időben be nem jelentett hiányzás esetén a szülő az első napért térítési díjat fizet.
- Az előre befizetett és igénybe nem vett étkezés térítési díja a következő havi befizetéskor beszámításra kerül.
- A szülő helyett - három gyermek, tartós betegség, a családban élő tartós beteg gyermek, alacsony havi jövedelem, nevelésbe vett gyermek, - esetében a térítési díj 100 % - át az állam illetve az önkormányzat vállalja. Mindezek igazolására a dokumentumot az óvodában be kell mutatni, illetve a szükséges nyilatkozatot ki kell tölteni.
- Az óvoda területén a gyermek rágógumit, otthonról hozott édességet nem fogyaszthat.

Az étkezések időpontjai:

Reggeli:	8:00 – től	8:30– ig.
Ebéd:	11:30 – től	12:15 – ig.
Uzsonna:	14:45 – től	15:15 – ig.

Javasoljuk, hogy a nagyon korán érkező gyermekek otthon reggelizzenek.  
A kulturált étkezés szokásainak elsajátíttatása nevelési feladata az óvodának.

#### **4.8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok (Nkt.25. §.)**

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek fogadása - gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének védelme érdekében- nem lehetséges.

Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

##### Betartandó szabályok:

- Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel az allergia, asztma és a magas láz csillapítására szolgáló készítmények, írásbeli orvosi javaslattal.
- A nevelési év alatt betegség esetén a hiányzás után orvosi igazolás bemutatása előírt szabály.
- Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni.
- A baleset súlyosságától függően illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell.
- Magas láz esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását borogatással, lázgörcs esetén orvostól gondoskodik.
- Amennyiben a gyerek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyereket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről.
- Fertőző betegség / rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás stb./ esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda irányába. Az intézmény a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- A folyamatos ellenőrzés során a fejben talált élősködő /hajtetű / esetén az óvoda jelzi a szülőnek és a védőnőnek. Az ágyneműt a dajka elkülöníti. A kezelést követően a haját az elhalt serkéktől otthon meg kell tisztítani. A gyermek váltóruháját otthoni fertőtlenítésre a szülőnek haza kell vinnie. A gyermek az

óvodát védőnői vagy orvosi igazolással kezdheti újra, hogy a tisztasági ellenőrzés megtörtént.

#### **4.9. A tankötelezettség (Nkt.45. §.)**

Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

(4) A tankötelezettség kezdetéről

a) az óvoda vezetője,

b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,

c) az óvodavezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

## **5. Egyéb szabályozások**

### **5.1. Az érkezés és távozás rendje**

Reggel a Lepke csoportban van a gyülekezés 7.30 óráig, délután 15.30 órától szintén a Lepke csoportból illetve jó idő esetén az udvarról lehet hazavinni a gyermekeket. Reggel 7:30 óra előtt és délután 15:30 óra után a többi csoport bejáratát zárva tartjuk. Kérjük, a szülőket, hogy ezen idő alatt a Lepke csoport

bejáratát és az aulát használják. Gyermek a belső udvaron és a mellékfolyosókon nem tartozódhat óvónői felügyelet nélkül.

A gyermekeket óvodába érkezéskor a szülő, nagyszülő, nagyobb testvér minden esetben személyesen adja át az óvónőnek.

Az óvónő a gyermeket csoportszobában fogadja, tud a jelenlétéről, felelősséget vállal érte.

Távozáskor, ha a szülő gyermekét az óvodapedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel tartozik annak testi épségéért.

- Az óvodába járás megkezdésekor a gyermek szülője írásban nyilatkozik arról, hogy gyermeke kivel távozzon az óvodából. A nyilatkozatot a gyermek óvónője a nevelési év végéig megőrzi.

- Ebéd után leghamarabb 12:15-től vihető el gyermek az óvodából, az ebédeltetés nyugalma érdekében. 8:30 – 12:15-ig óvodánk csoport bejárati ajtajait biztonsági okok miatt zárva tartjuk. Ez idő alatt érkező személy használja a csengőt.

- Amennyiben a szülő valamilyen ok miatt előbb szeretné elvinni gyermekét, kérjük, előre jelezze.

- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy a gyermeket fiatalos testvérrel hazaengedjék az óvodapedagógusok.

- Elvált vagy külön élő szülők esetében csak bírósági végzés ellenében tagadhatjuk meg a gyermek átadását az érintett szülőnek. Határozat hiánya esetében a gyermek mindkét szülőnek kiadható.

Az óvoda az óvónői felügyeletet csak a nyitvatartási ideje alatt / 5.30- 16.30-ig / biztosítja.

### **5.1.2. Az óvodába járási kötelezettség**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodai foglalkozások rendje a csoportok napirendjében van rögzítve, mely a szülők számára elérhető információ a szülői értekezleteken, fogadóórán, napi beszélgetések alkalmával.

### **5.1.3. Az óvodából való távolmaradás indokai, igazolásának szabályai**

- Az óvodából a gyermek a nevelési év folyamán, betegség esetén és a hiányzás előre való bejelentése miatt maradhat távol.

A nevelési intézmények működéséről szóló 20/2012 EMMI rendelet 51. § (2) bekezdése alapján:

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek beteg volt, és azt érvényes orvosi igazolással igazolja

c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

(3) Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek óvodai nevelésben vesz részt, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt az óvoda vezetője, – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, valamint az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Az intézményből való távolmaradást írásban, minimum 1 nappal előre bejelentve az óvoda vezetőjétől kell kérni

## **5.2. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása, tiltása**

A gyermekek az óvónő engedélye alapján behozhatják óvodánkba kedvenc játékukat, ha annak használata nem okoz balesetveszélyt. A behozott játékért az óvoda nem vállal anyagi felelősséget!

- Az óvodába behozott játékot a délutáni pihenés ideje alatt csak abban az esetben tarthatja magánál, ha az nem balesetveszélyes és nem okoz kényelmetlenséget a gyermeknek.

- Balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat tilos óvodába hozni!

## **5.3. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok**

Az óvoda vezetője és minden dolgozója rendszeresen ellenőrzi a gyermekek biztonságát az óvoda egész területére vonatkozóan. Az egészséget veszélyeztető körülményeket azonnal jelenti és megszüntetésére a munka és balesetvédelmi szabályzatban és a munkaköri leírásban megfogalmazottaknak megfelelően haladéktalanul intézkedéseket tesz.

- A gyermekek csak óvodapedagógus jelenlétében tartózkodhatnak az udvaron, és használhatják az udvari játékeszközöket. Iskolás gyermek szülői felügyelet nélkül nem tartózkodhat az óvoda területén, számukra az udvari játékok használata balesetveszélyes és tilos. A délutáni órákban a szülőnek kötelessége a gyermeke átvétele után távozni az udvarról.

- Az óvoda biztosítja a napi nyitva tartás ideje alatt / a foglalkozások idejében / az óvodás gyermekek számára a megfelelő számú kísérő személyeket. Kirándulások alkalmával 5 fő gyermekenként 1 fő felnőtt kísérőt, helyben, séta során csoportonként 3 fő felnőtt kísérőt.

- Az óvoda területének elhagyása esetén a csoportvezető óvónő tájékozik a megcélzott helyszín esetleges veszélyforrásairól. Az elvárható magatartásra

felhívja gyermekek figyelmét. Mindezt a csoportnaplóban, mint a baleset elkerülésére vonatkozó óvintézkedéseket rögzíti, a szülőket pedig tájékoztatja.

- Az óvoda működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani /fertőtlenítés, takarítás, evőeszközök tisztítása /Ezt biztosítja az intézményünkre kialakított HACCP rendszer működtetése is.

- Az óvoda konyhájába csak egészségügyi könyvvvel rendelkező személy léphet be, amennyiben védőruházatot visel. Szülőnek, hozzátartozónak, gyermeknek belépni tilos.

- Az óvoda dolgozói a gyermekek étkeztetését az egészségügyi és élelmiszerbiztonsági előírásoknak megfelelő védőruházatban / fehér köpeny / végezhetik.

- A szülők által behozott élelmiszer csak megfelelő tanúsítvánnyal használható fel a gyermekek általi fogyasztásra.

- A csoportszobában szülő, csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat /nyílt nap, ünnepélyek, szülői értekezletek, megbeszélés, egyéb rendezvények/. Utcai cipőben a csoportszobába lépni, a gyermekek egészsége érdekében nem ajánlott.

-A gyermekek érdekében **kérjük a bejáratit ajtót és a kiskaput minden esetben szíveskedjenek becsukni.**

#### **5.4. Rendszeres egészségügyi felügyelet**

Az óvoda biztosítja és megszervezi a rendszeres egészségügyi vizsgálatokat, a kiszűrt problémákról a szülőket tájékoztatja, megoldásukban a rendelkezésre álló eszközökkel közreműködik. Az egészségügyi felügyeletet az intézményben az önkormányzattal szerződésben álló orvos látja el.

- Évente egy alkalommal a gyermekek részére fogorvosi vizsgálatot szervezünk.
- A védőnő havi rendszerességgel tisztasági vizsgálatot végez.

## **5.5. Baleset-megelőzési előírások**

A munkavédelmi felelős és az óvoda dolgozói a folyamatosan figyelik a használatban levő eszközök állapotát.

- Rendellenesség esetén jelentik azt munkavédelmi felelősnek, óvodavezetőnek, aki intézkedik a javításról.
- Addig az eszköz nem használható, míg meg nem javítják.
- Biztonsági okból a konyha ajtaját a forró étel érkezésének időszakában zárva tartjuk.
- A forró étel csoportszobában való elhelyezése csak akkor történhet, amikor a gyermekek az asztalnál ülnek, biztonságban vannak.

Az óvodai játékokat, eszközöket rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Erre meg kell tanítani a gyermekeket is, betartására folyamatosan fel kell hívni figyelmet. Ezt a csoportnaplóban dátum és aláírással rögzíteni kell.

## **5.6. Baleset esetén teendő intézkedések**

- A sérült elsősegélyben részesítése.
- Orvos, mentő értesítése.
- A hozzátartozó értesítése.

Az óvodavezető, a munkavédelmi felelős jegyzőkönyvet vesz fel a balesetről és a jelentést megküldi az előírt hatóságoknak.

## **5.7. Óvodai gyermekvédelem**

Az óvodában gyermekvédelmi felelős működik. A gyermekvédelmi felelős a csoportok óvónőivel, a gyermekjóléti szolgálat vezetőjével és a szülők segítségével, figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű gyermekeket.



## **6. Szülők az óvodában**

A szülő joga a szabad óvodaválasztás / állami, egyházi, magán /. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja el. A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyermek felvételét az alábbi esetekben:

- ha a gyermek betöltötte a három életévét és hátrányos helyzetű,
- ha a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló tv. 41. § -a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

A szülők véleménynyilvánítása

- a pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy biztosítsák a szülők véleménynyilvánítási szabadságát.
- A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti az óvoda alkalmazottainak, a többi gyermeknek és a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

A véleménynyilvánítás módja:

- szóban és írásban lehetséges, melynek során a hivatali út betartását kérjük (először a csoportvezető óvodapedagógust, majd ha szükséges az óvoda vezetőjét keressék fel).

### **6.1. A szülők jogai (Nkt.72. §.)**

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét.

A házirend és a nevelési program az óvodában a kijelölt helyen megtekinthető, bármikor hozzáférhető.

A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon / fogadóórán, szülői értekezleten, családlátogatáson/,

- hogy az intézmény vezetője és az óvodapedagógus hozzájárulásával, előre egyeztetett időpontban részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

- a szülői közösség munkájában való tevékenyen közreműködés,

- hogy figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét,

- gyermeke neveléséhez szükség esetén vegye igénybe a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon

- hogy megállapításairól tájékoztassa az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.

A szülő a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

## **6.2. A szülők kötelességei (Nkt.72.§.)**

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,

- biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását,

- kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,

- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvoda pedagógusokkal, szükség esetén a logopédussal, pszichológussal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg,

- ne zavarja az óvodai nevelőmunkát hosszabb beszélgetéssel, ne vonja el az óvónő figyelmét a gyermekcsoportról,

- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

- a gyermek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak a csoportban dolgozó óvodapedagógustól vagy az óvodavezetőtől kérjen.

- fogadó órai időpont előre egyeztetendő az óvodapedagógusokkal.

- szülő nem vonhat felelősségre más szülőt, más gyermeket az óvoda területén. Probléma esetén kérje a csoportvezető óvodapedagógus, illetve az óvodavezető segítségét, közreműködését.

A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

## **7. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

Óvodánkban a gyermekeket egymás és a felnőttek tiszteletére, szeretetére és feltétel nélküli elfogadására neveljük.

- Fontosnak tartjuk az alkalmazkodó képesség kialakítását, a szép magyar beszéd ápolását, a kulturált megjelenést, a környezet és a természet értékeinek védelmét.

- A felnőttek iránti bizalom megerősítése a családdal együttműködve az óvoda feladata.

- Az óvodában gyermekekhez szeretettel viszonyulunk.

- Minden körülmények között megfelelő hangnemben beszélünk a gyermekekkel.

- Kerüljük a hangoskodást az épületen belül és az udvaron.

- Minden dolgozó tiszteletben tartja a gyermekek életkori sajátosságait, emberi méltóságát.

- Óvodánkban szigorúan tilos a testi-lelki erőszak, megalázás.

- Minden körülmények között segítségére vagyunk a gyermekeknek.

A beszoktatás a fokozatosság elve szerint és a szülővel együtt történik. Ez azt jelenti, hogy a gyermek az első napokban szüleivel tölt az óvodában rövid időt, legfeljebb 1-2 órát. Pár napos ismerkedés után a szülők egyre hosszabb időre hagyják gyermeküket az óvodában. A beszoktatás egyénre szabottan történik, figyelembe véve a gyermek leválási képességeit. Minden esetben az óvónő kompetenciája megállapítani, hogy hol tart a beszoktatás, ennek alapján ismerteti a szülővel a beszoktatás folyamatának aktuális fázisát, teendőit. A gyermek

érdekeit szem előtt tartva kérjük a szülőket az óvodával való fokozott együttműködésre.

Az óvodai életben hangsúlyozottan van jelen és minden más tevékenységgel szemben előnyt élvez a gyermek fejlesztésének - fejlődésének legfőbb eszköze a játék.

A Helyi Óvodai Nevelési Program által megfogalmazott, szülők által elfogadott értékek erősítése a gyermekek érdekében közös feladatunk.

**A gyermek a családé! Az óvoda kiegészíti, segíti, tiszteletben tartja a családi nevelést.**

### **7.1. Kapcsolattartás és együttműködés**

Szülőknek és óvónőknek lehetőségünk és igényünk van, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon együttműködjünk.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- Az óvodai szülői értekezletek, évente kétszer, de igény szerint többször.  
Témái: tanévnyitó és tájékoztató, valamint a félévi a csoport fejlődésének üteme.
- Játsszóház, gyermekhét, nyílt napok, közös rendezvények.
- Fogadóórák / vezetői, óvónői /.
- Az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Fontos, hogy a szülők gyermekükkel kapcsolatban tájékoztatást csak a gyermek óvónőitől, vagy az óvodavezetőtől kérjenek és fogadjanak el.

## **7.2. Helyi óvodai nevelési programunkhoz kapcsolódó szolgáltatások**

### Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatás:

- kézműves tehetségműhely foglalkozás
- angol nyelvű tehetségműhely foglalkozás
- néptánc, népi gyermekjátékok tehetségműhely foglalkozás
- mozgásos tehetségműhely foglalkozás
- dráma tehetségműhely

### Térítésköteles szolgáltatás:

- úszásoktatás

A térítésköteles szolgáltatás akkor vehető igénybe, ha a szülő a szolgáltatás díját befizette. A befizetés a helyszínen a szolgáltatást nyújtó személynél történik.

## **8. A gyermekek értékelése az iskolakezdés szempontjából**

A gyermekek értékelését, folyamatos megfigyelését, felmérését a csoportos óvónők és nagycsoportosok valamint problémás gyermekek esetében az óvodavezető végzik, melynek eredményét a fogadóórákon ismerhetik meg a szülők.

Az iskolaérettség elérését ezek eredménye alapján a csoportos óvónő és az óvodavezető állapítja meg. Problémás esetekben a szakszolgálat segítségét vesszük igénybe.

Minden év december 15-ig a Nevelési Tanácsadó és a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakembereihez irányítjuk azokat a gyermekeket, akiknek szükségét látjuk.

Óvodánkban gyógypedagógus óvónő, pszichológus és logopédus segítik a szakszolgálat szakemberei által megjelölt fejlesztés megvalósítását.

## **9. Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó szabályok**

### **9.1. Idegenek az óvoda épületében való tartózkodása**

- Az óvoda iránt érdeklődő, leendő szülők kérhetik az óvoda pedagógiai programjának ismertetését, az óvónők, a csoportszoba és az udvar bemutatását. Az ismerkedés ideje alatt a gyermekek az udvari játékokat szüleik felügyelete és felelőssége mellett használhatják.
- A munkatársak hozzátartozói eseti jelleggel, rövid időre tartózkodhatnak az intézmény területén.
- Az óvodában kizárólag könyv és játékkereskedőt fogadunk korlátozott időkeretben illetve a szülők kérésére karácsony előtt.
- Az óvodai hirdető táblára vezetői engedéllyel, az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatos anyagok kerülhetnek ki.

Az intézmény területén politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

## **10. Rendkívüli intézkedések**

- Az óvoda vezetője és minden dolgozója rendszeresen ellenőrzi a gyermekek biztonságát az óvoda egész területére vonatkozóan. Az egészségét veszélyeztető körülményeket azonnal jelenti és megszüntetésére haladéktalanul intézkedéseket tesz. Értesíti a tűzoltókat és a rendőrséget.
- Tűzriadó és bombariadó esetén teendők: az SZMSZ-ben a Tűzvédelmi és Munkavédelmi Szabályzatban rögzítettek szerint történik.
- Menekülési útvonalak az óvoda folyosóin megtalálhatók.

**Rendkívüli események, természeti katasztrófák esetén első a gyermekek biztonsága, minden egyéb körülményt ennek rendelünk alá.**

## **11. Anyagi felelősség**

A gyermekek, felnőttek személyes tárgyainak védelme érdekében van zárva az óvoda 8:30– 12:15 – ig.

- Az óvoda területén történt, szándékos károkozás esetén a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Az óvoda területén történt lopás esetén rendőrségi feljelentést teszünk.
- Az öltözőszekrényből elveszett ruhaneműért az óvoda anyagi felelősséget nem tud vállalni.
- Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.
- A gyermekek értékes, drága játékot ne hozzanak az óvodába!
- Az óvoda udvarára behozott kerékpárokért, szánkókért, rollerekért anyagi felelősséget nem vállal.

## **12. A Házirend hatályba lépése**

A házirend hatálya: a házirend az óvoda minden pedagógusára illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik. A házirend a kihirdetés napján válik hatályossá.

**D o h á n y o z n i   a z   ó v o d a   e g é s z   t e r ü l e t é n   é s   a z   u t c a i   b e j á r a t á t ó l   s z á m í t o t t   5   m é t e r e s   t á v o l s á g o n   b e l ü l   t i l o s !**

## **13. A Házirend felülvizsgálati rendje**

Jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

Baracs, 2018. szeptember 01.

.....  
Fazekas Kitti  
Óvodavezető

Házirend tartalmát megismertük és egyetértünk:

.....

Szabóné Füredi Berta  
Szülői Munkaközösség  
elnöke

A Házirend a Nevelő Testület jóváhagyása után lépett hatályba, amely visszavonásig érvényes.

Az óvoda nevelőtestülete:

1. Dobrovicsné Lengyel Edit .....
2. Farkas Árpádné .....
3. Bula Istvánné .....
4. Fröhvald Mónika .....
5. Németh Dóra .....
6. Garbacz Mónika .....
7. Bebesiné Kovács Zsófia .....



